



GRÜNDUNGSANTRAG FÜR EINEN NEUEN ROTARY CLUB

Herzlichen Glückwunsch und vielen Dank für die Zeit und die Arbeit, die Sie in die Organisation Ihres Clubs investiert haben!

Füllen Sie diesen Antrag vollständig aus, um Ihren Club bei Rotary International zu registrieren und seine Charter zu erhalten. E-Mail ist ein wichtiger Bestandteil der Kommunikationsstrategie von Rotary, daher sollten Sie eine E-Mail-Adresse für jedes Mitglied und eine separate E-Mail-Adresse für den Club angeben.

- Beachten Sie, dass die von Ihnen und Ihren Gründungsmitgliedern übermittelten Informationen den [Datenschutzrichtlinien von Rotary](#) unterliegen.
- Bitten Sie Ihren Governor, die Vollständigkeit der Informationen mit seiner Unterschrift zu bestätigen.
- Schicken Sie den ausgefüllten Antrag an den [Vertreter Ihrer Club- und Distriktunterstützung \(CDS\)](#). Sollten in diesem Formular Angaben fehlen, wird sich das CDS-Team mit Ihnen in Verbindung setzen.

CLUBNAME

Der Name eines Rotary Clubs identifiziert den Club mit seiner Heimatgemeinde oder dem Interessengebiet seiner Mitglieder und unterscheidet ihn von allen anderen Rotary Clubs. Clubnamen dürfen keine Hinweise auf Alter, ethnische Zugehörigkeit, Geschlechtsidentität, politische Ansichten, Rasse, Religion, Geschlecht, sexuelle Orientierung, Warenzeichen oder eine andere Organisation enthalten. Der Generalsekretär entscheidet, ob ein Name angemessen ist.

Dieser Rotary Club wird folgenden Namen tragen

Clubname _____

Bundesland oder Provinz _____

Land oder geografisches Gebiet _____

CLUBINFORMATIONEN

Club-E-Mail-Adresse _____
(Darf nicht mit der E-Mail-Adresse eines Clubmitglieds identisch sein)

Website und Social-Media-Seiten (falls zutreffend) _____

Postadresse _____

War dieser Club früher ein Satelliten-Club? Ja Nein

Wenn ja, geben Sie die ID-Nummer des Satelliten-Clubs an _____

Distriktnummer _____

Name des Governors _____

GRÜNDUNGSBERATER/IN

Titel (Herr, Frau, Dr. etc.) _____

Vorname _____ zweiter Vorname _____

Nachname _____ Namenszusatz (jr., sen., III. etc.) _____

Mitglied im Rotary Club _____
Bitte vollen Namen und Land des Clubs angeben

E-Mail-Adresse _____

Telefonnummer _____

SPONSOR-CLUB

Kein Sponsor-Club

Name des Sponsor-Clubs _____

NAMEN DER AMTSTRÄGER

Jedes Amt sollte mit einer anderen Person besetzt werden, mit Ausnahme des Amtes des/der Clubpräsidenten elect, dieses kann mit dem des/der Clubpräsidenten/in identisch sein.

Clubpräsident/in _____

Amtsträger/in wird im nächsten Amtsjahr (ab 1. Juli) weiter im Amt bleiben

Clubpräsident/in elect _____

Amtsträger/in wird im nächsten Amtsjahr weiter im Amt bleiben

Clubsekretär/in _____

Amtsträger/in wird im nächsten Amtsjahr weiter im Amt bleiben

Schatzmeister/in _____

Amtsträger/in wird im nächsten Amtsjahr weiter im Amt bleiben

Mitgliedschaftsbeauftragte/r _____

Amtsträger/in wird im nächsten Amtsjahr weiter im Amt bleiben

Rotary Foundation Beauftragte/r _____

Amtsträger/in wird im nächsten Amtsjahr weiter im Amt bleiben

CHARTER-GEBÜHR – BITTE SCHECK ODER ZAHLUNGSNACHWEIS BEILEGEN

Bitte beachten Sie, dass Rotary die Rechnungen für neue Clubs erst im nächsten Abrechnungszyklus ausstellt.

Anzahl Gründungsmitglieder _____ x 15,- USD = _____

Währung, in der die Charter-Gebühr geleistet wurde oder wird, und Gesamtbetrag _____

Charter-Gebühr wird folgendermaßen gezahlt:

Scheck Zahlungsanweisung Finanztreuhänder Banküberweisung an ein RI-Konto außerhalb der USA

Sonstiges _____

Wenn Sie mit einem Scheck aus einem Land außerhalb der USA bezahlen, lassen Sie den Scheck bitte über eine US-Bank ausstellen. Bei Fragen bezüglich Zahlungen wenden Sie sich bitte an Ihren [Vertreter der Club- und Distriktunterstützung \(CDS\)](#).

ROTARY MAGAZINE – WÄHLEN SIE DIE FÜR IHRE MITGLIEDER PASSENDSTE OPTION AUS

Bitte geben Sie für jedes Charter-Mitglied auf der Charter-Liste die Wahl des Magazins an. Hier können Sie die Option für den gesamten Club wählen:

Alle Mitglieder abonnieren das Magazin *Rotary*.

Gesamtzahl Abonnements Magazin *Rotary* (Druckausgabe) _____

Gesamtzahl Abonnements Magazin *Rotary* (Digitalausgabe) _____

Bei Bezug des Digitalmagazins bitte für jeden Abonnenten eine E-Mail-Adresse angeben.

Alle Mitglieder abonnieren das folgende zertifizierte [Rotary Regionalmagazin](#):

 Mitglieder in folgenden Ländern sind nicht abonnementspflichtig: Afghanistan, Albanien, Armenien, Aserbaidschan, Bosnien Herzegowina, Estland, Georgien, Griechenland, Indonesien, Israel, Kambodscha, Kasachstan, Kosovo, Kroatien, Lettland, Litauen, Moldawien, Mongolei, Montenegro, Nordmazedonien, Rumänien, Slowenien, Tadschikistan, Ungarn, Zypern.

DETAILS ZU CLUB-TREFFEN

Meeting-Tag _____ Meeting-Zeit _____

Meeting-Häufigkeit (mindestens zweimal pro Monat) _____

Meeting-Format (persönlich, online oder beides) _____

Meeting-Ort _____

Falls sich Ihr Club persönlich trifft, geben Sie den Ort des Treffens mit Namen und Adresse sowie Postleitzahl an. Wenn sich Ihr Club online trifft, geben Sie die Details zur Teilnahme an. Wenn Ihr Club sowohl persönliche als auch Online-Treffen anbietet, geben Sie die Informationen für beides an.

Clubmodell _____

Wenn Ihr Club ein bestimmtes Modell verwendet, geben Sie dies hier an. (Sehen Sie sich die [Beispielmodelle](#) an.) Sie können mehr als ein Modell angeben, eine neue Idee, die noch nicht aufgeführt ist, oder das Feld leer lassen, wenn es nicht zutrifft.

Falls zutreffend, geben Sie eine kurze Beschreibung des Anliegens oder des besonderen Interesses des Clubs an (Bekämpfung des Menschenhandels, Teilnahme an Triatlons usw.).

BESTÄTIGUNG

Durch die Unterschriften von Clubpräsident/in und Clubsekretär/in bestätigen wir, dass der Club in Übereinstimmung mit den [Richtlinien](#) und [Verfassungsdokumenten](#) von Rotary gegründet wurde und alle deren Anforderungen erfüllt. Diese Bestätigung wird vom Club zu den Akten genommen.

Die Amtsträger des Clubs bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass der Club:

1. sich an die [RI-Verfassung](#) und [RI-Satzung](#) halten wird
2. die [Einheitliche Verfassung für Rotary Clubs](#) eingeführt hat und sie einhalten wird
3. seine Satzung stets in Übereinstimmung mit den Verfassungsdokumenten einschl. der Einheitlichen Verfassung für Rotary Clubs halten wird
4. keine mitgliedschaftlichen Verpflichtungen in einer anderen Organisation als Rotary eingehen wird
5. alle Verpflichtungen als Mitgliedsclub von Rotary erfüllen wird

Unterschrift Clubpräsident/in _____ Datum _____

Unterschrift Clubsekretär/in _____ Datum _____

Als Governor des Distriktes befürworte ich diesen Clubantrag auf Aufnahme in Rotary und bestätige, dass der Antrag den Anforderungen der Verfassungsdokumente und der [Richtlinien von Rotary](#) entspricht.

Ich bestätige weiter, dass die folgenden Aussagen richtig sind:

1. Alle Mitglieder des vorgeschlagenen neuen Rotary Clubs haben an einem angemessenen Orientierungsprogramm unter Leitung des Distriktes und von Mitgliedern des sponsernden Rotary Clubs (sofern zutreffend) teilgenommen.
2. Der Club hat einen jährlichen Mitgliedsbeitrag zur Deckung seiner finanziellen Verpflichtungen festgelegt.
3. Der Club verfügt über eine ausgewogene Mitgliedschaftsstruktur, wie in der RI-Verfassung gefordert.
4. Der Club ist darüber informiert, dass er nicht berechtigt ist, Mitgliedschaftsbeschränkungen aufgrund von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Glaubensbekenntnis, Alter oder sexueller Orientierung aufzuerlegen.
5. Alle derzeitigen oder ehemaligen Rotary Mitglieder, die diesem neuen Club beitreten, haben eine schriftliche Bestätigung ihres bisherigen oder ehemaligen Clubs beigebracht, in der die Begleichung aller vormaligen Verbindlichkeiten des Mitglieds bestätigt werden.

Unterschrift Governor _____ Distrikt _____